

Permanente vorming : aanvullende informatie

Het Koninklijk Besluit dat de modaliteiten voor de verplichte permanente vorming vastlegt, is eind juli in het Belgisch Staatsblad verschenen. Overzicht van de basisprincipes en antwoord op een aantal bijkomende vragen.

De basisprincipes

- ▶ De apotheker moet gemiddeld tenminste 20 vormingspunten of credits per jaar behalen, waarvan minstens 16 binnen de domeinen A (farmaceutische wetenschappen) en B (farmaceutische zorg), en minstens 12 op basis van 'activiteiten' met een verplichte aanwezigheid. Binnen deze krijtlijnen kan iedere apotheker zijn jaarlijks vormingsprogramma vrij bepalen.
- ▶ Een activiteit (conferentie, cursus, les, oefening, interprofessioneel overleg of elke andere opleiding) komt slechts in aanmerking voor de verplichte permanente vorming als deze wordt toegelaten door een beroepsvereniging waarvan de werking het gehele land bestrijkt (zoals APB en OPHACO) of een samenwerkingsverband tussen deze beroepsverenigingen.
- ▶ De organisator van een navorming (IPSA/SSPF, beroepsverenigingen, andere) bezorgt de apotheker een attest als bewijs dat hij de activiteit gevolgd heeft. De apotheker moet dit attest gedurende 10 jaar bewaren in zijn kwaliteitshandboek, deze bewaring mag elektronisch gebeuren.
- ▶ Het KB treedt in werking vanaf 1 januari 2015, met uitzondering van de verplichting voor de vergunninghouder van een voor het publiek opengestelde apotheek om bepaalde gegevens aan een beroepsvereniging mee te delen (van toepassing vanaf 1 januari 2016).

Bijkomende vragen

1. Welke structuren komen in aanmerking om de rol van "beroepsvereniging" op te nemen?

Enkel APB en OPHACO komen in aanmerking, dus NIET de lokale beroepsverenigingen of coöperatieven, noch de navormingsinstituten zelf.

Het KB geeft ook de mogelijkheid aan APB en OPHACO om een samenwerkingsverband tussen hen op te richten.

2. Wie zal bepalen of een activiteit in aanmerking komt als permanente vorming?

De activiteit moet aan de bepalingen van het KB beantwoorden en onder één van de domeinen voorzien in dit KB vallen.

APB en OPHACO (via het samenwerkingsverband) zullen controleren of deze voorwaarden gerespecteerd worden. Als zij een negatief advies geven, is een beroep bij de Minister mogelijk. De domeinen vermeld in het KB zullen gedetailleerd worden beschreven in een intern reglement.

3. Waar kan een organisator zijn aanvraag voor zijn activiteit indienen?

Via een formulier op de website van het samenwerkingsverband APB-OPHACO.

4. Waar kan ik als apotheker zien welke activiteiten in aanmerking komen?

De lijst van de toegelaten activiteiten zal gepubliceerd worden op de website van het samenwerkingsverband APB-OPHACO. De toegelaten activiteiten van de navormingsinstituten (IPSA en SSPF) zullen daar eveneens gepubliceerd worden.

5. Ik werk halftijds, moet ik dan ook 20 vormingspunten per jaar halen?

Ja

6. Ik ben 8 maanden niet actief geweest, moet ik voor dat jaar ook 20 punten halen?

Neen, maar over een periode van 3 jaren moeten wel 60 punten behaald worden.

7. Kan een activiteit die niet in de lijst van erkende activiteiten staat, toch meetellen?

Neen, maar als u dergelijke opleiding volgt, is het toch nuttig dit op te nemen in uw overzicht van gevolgde opleidingen.

8. Wie zal het uniek nummer van de activiteit toekennen, hoe zal dit nummer samengesteld zijn?

Het samenwerkingsverband APB-OPHACO zal dit toekennen, volgens de structuur : Jaar/nr specifiek voor de organisator/chronologisch nr van de activiteit.

9. Speelt sponsoring een rol in de erkenning van de activiteit?

De activiteit heeft een uitsluitend wetenschappelijk karakter, dat met name past in het kader van de medische en farmaceutische wetenschap. De reglementering (artikel 10 van de wet op de geneesmiddelen) moet gerespecteerd worden. Het samenwerkingsverband APB-OPHACO zal dit aan de organisatoren verduidelijken.

10. Wie moet de deelname-attesten bewaren?

Elke officina-apotheker moet zijn attesten bewaren in zijn persoonlijke portfolio. We raden u aan deze attesten te bewaren in het kwaliteitshandboek van de apotheek waar u werkt of in het kwaliteitshandboek te verduidelijken waar de attesten bewaard worden.

11. Telt het lezen van een boek of een wetenschappelijk tijdschrift mee?

Neen, maar het is toch nuttig deze lectuur op te nemen in uw overzicht van gevolgde opleidingen in het kwaliteitshandboek.

12. Kan een e-cursus meetellen?

Ja, een e-cursus kan opgenomen worden in de lijst van erkende activiteiten maar voor een maximum van 8 punten op 20 punten per jaar. Volgens het Koninklijk Besluit moet er immers een minimum van 12 punten per jaar vorming met verplichte aanwezigheid behaald worden.

13. Zal ik mij, als apotheker, ook via de website van het samenwerkingsverband APB-OPHACO kunnen inschrijven voor een activiteit?

Neen

14. Ik volg geregeld opleidingen die voor artsen georganiseerd worden. Heb ik ook recht op vormingspunten voor deze activiteiten?

Ja, op voorwaarde dat de organisator een aanvraag tot erkenning heeft ingediend.

15. Heb ik recht op recuperatiedagen voor vormingen die 's avonds gegeven worden ?

Het PC 313 voorziet geen recuperatie voor deze opleidingen. U kan dit best met uw werkgever bespreken.

16. Geldt dit alles ook voor assistenten ?

Farmaceutisch-technisch assistenten hebben eveneens een verplichting tot permanente vorming, maar er is geen vereiste in vormingspunten. Deze verplichting is voorzien in het koninklijk besluit van 5 februari 1997 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van farmaceutisch-technisch assistent en houdende vaststelling van de lijst van handelingen waarmee deze laatste door een apotheker kan worden belast, evenals in de gids voor de goede officinale farmaceutische praktijken.

De farmaceutisch-technisch assistent moet zijn beroepskennis en -vaardigheden via bijscholing onderhouden en bijwerken, teneinde een beroepsuitoefening op een optimaal kwaliteitsniveau mogelijk te maken.

17. Ik ben apotheker-ervanger en werk in meerdere apotheken. Aan welke werkgever moet ik mijn deelname-attesten overhandigen?

U kan best een kopie van uw deelnameattest overhandigen aan de apotheek waar u werkt op het ogenblik van de vorming. Bewaar eveneens een exemplaar in uw persoonlijke portfolio.